

Checklist documenti proprietario

Documenti e informazioni utili per avviare la valutazione e la gestione di un immobile con Glam Touring.

Dati proprietario

Documento identità - copia fronte/retro del proprietario o del soggetto che affida l'immobile.

Codice fiscale / dati società - dati fiscali completi e recapiti aggiornati.

Titolo disponibilità - proprietà, usufrutto, delega o altro titolo utile alla gestione.

Dati immobile

Indirizzo completo - comune, via, numero civico, piano, interno, eventuale scala.

Posti letto - posti letto effettivamente disponibili e coerenti con la gestione.

Dotazioni - climatizzazione, cucina, lavatrice, Wi-Fi, balconi, terrazzi, parcheggio, elettrodomestici.

Foto e descrizione - foto aggiornate, caratteristiche principali, punti di forza e criticità da verificare.

Documenti immobile

Planimetria / dati catastali - se disponibili nella fase iniziale.

APE e impianti - se disponibili; se mancanti, verranno verificati successivamente.

Regolamento condominiale - se presente, con eventuali limitazioni su accessi, animali, rumori o orari.

Polizza assicurativa - se già attiva o da valutare prima dell'avvio operativo.

CIN e formula vuoto per pieno

Nella formula vuoto per pieno il CIN viene predisposto e gestito da Glam Touring nell'ambito della nuova gestione.

Se l'immobile ha già un CIN attivo, il proprietario deve comunicarlo subito: se riferito a una precedente gestione o a un diverso soggetto gestore, dovrà essere disattivato, cessato o regolarizzato prima dell'avvio della gestione Glam Touring.